

**Муниципальное учреждение дополнительного образования  
«Образовательно-досуговый центр «Пирамида»**

Рассмотрено на  
педагогическом совете  
Протокол №3 от 23.08.2014 г

Утверждено  
приказом ОДЦ «Пирамида»  
№ 50 от 23.08. 2014 г



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о совете Обучающихся  
Муниципального учреждения дополнительного образования  
«Образовательно-досуговом центре «Пирамида»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29 декабря 2012 года, Устава Муниципального учреждения дополнительного образования «Образовательно-досуговый центр «Пирамида».
- 1.2. Совет обучающихся создается в Учреждении для участия в управлении Учреждения в части интересов и защиты прав обучающихся.
- 1.3.. Совет обучающихся функционирует на основании действующего законодательства РФ, Устава учреждения.

**2. Порядок комплектования Совета обучающихся и срок полномочий**

- 2.1. В совет обучающихся входят представители объединений Учреждения в возрасте от 15 лет в количестве 7 человек.
- 2.2. Решение о назначении членов совета обучающихся принимается директором Учреждения.
- 2.3. Срок полномочий совета обучающихся 1 год.
- 2.4. Одно и то же лицо может быть членом совета обучающихся неограниченное количество раз.
- 2.5.. Полномочия члена совета обучающихся прекращаются досрочно:
  - по просьбе члена совета обучающихся;
  - в случае невозможности исполнения членом совета обучающихся своих обязанностей по состоянию здоровья
- 2.6. Вакантные места, образовавшиеся в совете обучающихся в связи с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий совета обучающихся из числа обучающихся учреждения с учетом возраста, указанного в п.2.1

**3. Руководство советом обучающихся**

- 3.1. Председатель совета обучающихся организует работу совета обучающихся, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола
- 3.2. Совет обучающихся в любое время вправе переизбрать своего Председателя.
- 3.3. Секретарь совета обучающихся избирается на срок полномочий совета обучающихся членами совета обучающихся простым большинством голосов от общего числа голосов совета обучающихся.
- 3.4. Секретарь совета обучающихся отвечает за подготовку заседаний совета обучающихся, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также извещает членов совета обучающихся о предстоящем заседании

#### **4. Компетенции Совета обучающихся**

- 4.1. К компетенции совета обучающихся относится:
- реализация и защита прав обучающихся;
  - рассмотрение и согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих интересы и права обучающихся;
  - представление интересов обучающихся в процессе управления Учреждением;
  - представление интересов обучающихся, касающихся участия в конкурсах, выставках любого уровня: условий проведения, анализа результатов этих выставок и конкурсов;
  - организация взаимодействия с органами самоуправления Учреждения по вопросам организации массовых воспитательных мероприятий;
  - поддержка и развитие инициативы обучающихся в жизни коллектива Учреждения
  - приобретение навыков управления детским коллективом

#### **5.1. Порядок работы Совета обучающихся**

- 5.1. Совет обучающихся на базе Учреждения проводит заседания, собрания, и иные мероприятия по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Участие в работе Совета является обязательным для всех его членов.
- 5.2. В Совет обучающихся входит педагог (заместитель директора, педагогический работник, педагог – организатор) для оказания педагогической помощи в деятельности Совета.
- 5.3. Решения Совета обучающихся, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Учреждения.
- 5.4. Переписка Совета обучающихся по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывают директор и председатель Совета обучающихся.